



Obec Lutín, Školní 203, Lutín

zastoupená tajemníkem úřadu Ing. Lubomírem Václavíkem,  
vyhlašuje dnem 15. 8. 2017 ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úředních územních  
samosprávních celků ve znění pozdějších předpisů

## VEŘEJNOU VÝZVU – OZNÁMENÍ

na obsazení pracovního místa

**správce majetku obce**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Lutín  
**Platové zařazení:** 9. platová třída  
**Termín nástupu:** září, říjen 2017  
**Délka pracovního poměru:** doba určitá – náhrada za dočasně nepřítomného pracovníka na  
mateřské a rodičovské dovolené

### Pracovní náplň:

Správa majetku obce (budovy, pozemky, inženýrské sítě)

- zajišťování oprav, údržby, revize, pasporty atd.
- plánování a návrhy do rozpočtu
- zajišťování bezporuchového chodu kotelen
- zajišťování a zpracování cenových nabídek na plánované opravy
- příprava podkladů pro uzavření smluv (věcná břemena, smlouvy o dílo, návrhy na vklad, převod pozemků, vyhlášení záměrů apod.)

Podklady pro územní plánování

Inženýrská činnost v rámci obce: - stavební činnost

- vyjádření správce sítí
- stavební dozor apod.

Veřejné zakázky malého rozsahu: - podklady pro výběrové řízení

- zabezpečení výzev
- zpracování a vyhodnocení výběrového řízení

Výkon přenesené působnosti na úseku pozemních komunikací

**Požadavky na uchazeče** podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úředních územních  
samosprávních celků v platném znění:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Další požadavky:

požadované vzdělání:	středoškolské s maturitou, stavební směr výhodou
praxe, znalosti a dovednosti:	dobrá znalost práce v PC (Word, Excel, Internet) praxe ve veřejné správě výhodou zkouška zvl. odborné způsobilosti výhodou
další dovednosti, schopnosti:	komunikativnost, aktivní a metodický přístup, zodpovědnost za vlastní práci, organizační schopnosti samostatnost, přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, rozhodnost, zájem o další vzdělávání.

**Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:**

jméno, příjmení a titul,  
datum a místo narození,  
státní příslušnost,  
místo trvalého pobytu uchazeče,  
číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),  
telefonické spojení,  
datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- \* strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- \* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (případně potvrzení o podání žádosti),
- \* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším vzdělání,
- \* podepsané prohlášení v následujícím znění.

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat, souhlas k jejich zpracování a uchování. Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.
--

**Poslední den pro doručení Přihlášky s požadovanými doklady je:**

**29. září 2017 do 14.00 hod.**

Přihlášky dodejte v **uzavřené obálce** na adresu: Obecní úřad Lutín  
Školní 203  
783 49 Lutín

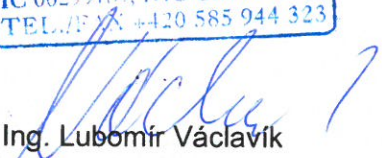
Obálku označte heslem „**správa majetku**“

Kontakt: telefon 585944323

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

V Lutíně dne 11. září 2017



  
Ing. Lubomír Václavík  
tajemník

Vyvěšeno dne: 11. 9. 2017

Sejmuto dne: 2. 10. 2017



- veřejná výzva je k dispozici na internetové adrese: [www.lutin.cz](http://www.lutin.cz) úřední deska